

«Принято»

Общим собранием работников и
обучающихся
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
«16» мая 2025г
Протокол № 8

«Утверждаю»

Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
_____ О.В. Афанасьева
«16» мая 2025г.
Приказ № 536

«Согласовано»

Председатель первичной
профсоюзной организации ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
О. И. Пьянзина
«06» мая 2025г.
Протокол № 15

**Изменения и дополнения
в Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты
труда работников ОГАПОУ «Алексеевский колледж»**

1. На основании решения Общего собрания работников и обучающихся ОГАПОУ «Алексеевский колледж» от «16» мая 2025г. Протокол № 8 внести следующие изменения и дополнения в Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОГАПОУ «Алексеевский колледж»:

1.1. изменения и дополнения в приложение к Положению изложить в редакции согласно приложения к настоящему Положению.

2. Настоящие изменения и дополнения вступают в силу и распространяются на правоотношения, указанные в п.1.1. настоящего Положения с 01 января 2025 года.

Приложение к положению
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
от «16» мая 2025 г. № 536

Приложение
к Положению о распределении
стимулирующей части фонда
оплаты труда работников ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»**

Наименование персонала, должности	Виды и основания для стимулирующих выплат	Критерии оценки результативности/ кол-во баллов/
Педагогический персонал		
Преподаватель	1. Разработка новых основных образовательных программ:	Не более 25
	1.1 Качественная и своевременная разработка учебно-методической документации (рабочей программы, оценочных и методических материалов) для новых образовательных программ (за каждую УД (ОУП), ПМ, МДК, УП, ПП)	5
	1.2 Качественная и своевременная разработка комплекта учебно-методической документации (рабочая программа, комплект оценочных средств, методические рекомендации) для вновь пролицензированных образовательных программ / вновь введенных в рабочие учебные планы УД (ОУП), ПМ, МДК, УП, ПП (за каждую УД (ОУП), ПМ, МДК, УП, ПП)	6
	1.3 Совершенствование комплекта учебно-методической документации (рабочая программа, комплект оценочных средств, методические рекомендации) действующих программ	2
	2. Представление на заседании Педагогического совета опыта внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий	6
	3.Результативность учебной деятельности	
	3.1 Результативность учебной деятельности по итогам мониторинга качества знаний студентов по результатам промежуточной/ государственной итоговой аттестации:	
	- 50-60%	3
	- 61% и выше	5
	3.2 Качество знаний по результатам ВПР:	

- 80%-100%	10
- 60%-79%	7
- 50-59%	5
- менее 50%	0
3.3 Доля обучающихся ПОО, принявших участие в независимой оценке качества подготовки (далее – НОК) по основным профессиональным образовательным программам, у которых определен разряд выше среднего, от общего количества участников НОК:	
30%	3
50%	5
70% и более	10
3.4. Доля обучающихся ПОО, принимавших участие в демонстрационном экзамене (далее ДЭ) и продемонстрировавших по итогам ДЭ достойный уровень качества знаний:	
- 50-70 %	5
- 71-90 %	7
- 91-100 %	10
4. Результаты участия в научно-методической и научно-исследовательской деятельности:	
- создание моно онлайн курса для основных образовательных программ по отдельной теме / разделу учебного предмета, учебной дисциплины, МДК, ПМ (за каждый):	10
- создание онлайн курсов по основным образовательным программам (за каждый)	15
- создание учебно-методических пособий, прошедших рецензирование (за каждый):	
- рецензия на уровне ПОО;	10
- внешняя рецензия профильного СПО;	15
- внешняя рецензия профильного ФУМО, ВУЗа	20
- создание (в том числе в электронном виде) учебника, учебного пособия, учебного наглядного пособия, рабочей тетради, практикума, практического пособия (за каждый)	20
5. Обобщение передового педагогического опыта:	
- региональный уровень (срок действия 5 лет) (критерий учитывается 1 раз)	20
- на уровне ПОО (критерий учитывается в течение года)	10
6. Подготовка и участие в методических мероприятиях различного уровня:	
6.1. Участие в конференциях, семинарах, стажировках, заседаниях РУМО, педчтениях, круглых столах и т.д.:	
- всероссийский уровень (за каждое):	
*очно	20
*заочно	10
*дистанционно	15
- региональный уровень (за каждое)	
*очно	15
*заочно	5
*дистанционно	10
- на уровне ПОО (за каждое)	
*очно	10
*дистанционно	5
6.2. Участие/результаты в конкурсах профессионального мастерства педагогов, проводимых по приказам федеральных, региональных, муниципальных органов управления образованием, ПОО (за исключением интернет-конкурсов, проводимых коммерческими организациями):	
- всероссийский уровень (за каждый)	
* участник	20
* победитель / призер	25
- региональный уровень (за каждый)	
* участник	15
* победитель / призер	20

- на уровне ПОО (за каждый)	
* участник	10
* победитель / призер	15
6.3. Организация и проведение мастер-классов / участие в организации и проведении выставок (за каждый):	
- всероссийский уровень	10
- региональный уровень	7
- муниципальный уровень	5
- на уровне ПОО	4
6.4. Проведение открытых учебных занятий:	
- региональный уровень	15
- на уровне ПОО	10
6.5. Участие в работе общественно педагогических сообществ, творческих и рабочих групп, инновационных и экспериментальных площадок, фаблабов:	
- всероссийский уровень	15
- региональный уровень	10
- уровень ПОО	6
6.6. Участие в проектной деятельности:	
- участие в реализации проектов регионального и федерального уровня, зарегистрированных в АИС «Проектное управление»;	20
- руководитель / администратор проекта на уровне ПОО;	15
- член команды проекта на уровне ПОО.	10
6.7. Участие педагога в экспертных сообществах (критерий действует в течение года):	
- участие в качестве эксперта ДЭ;	20
- участие в качестве эксперта во Всероссийском чемпионате движения по профессиональному мастерству («Профессионалы», «Чемпионат высоких технологий»);	20
- участие в качестве эксперта Абилимикс;	20
- участие в разработке фонда оценочных средств регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства, Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», «Чемпионата высоких технологий»;	20
- участие в качестве члена жюри регионального конкурса.	10
6.8. Участие в работе рабочей группы по организации и проведению демонстрационного экзамена	10
7. Наличие изданных публикаций по направлениям деятельности ПОО в сборниках, рекомендованных редакционным советом (коллекцией):	
- 1 публикация	5
- 2-3 публикаций	7
- 4 и более публикаций	10
8. Достижения обучающихся:	
8.1. Победы и участие в предметных и научно-исследовательских конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях различного уровня, проводимых по приказам федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием (за исключением интернет-конкурсов, проводимых коммерческими организациями)	
- всероссийский и международный уровень (за каждый):	
* победитель	11
* участник	6
- региональный уровень (за каждый):	
* победитель	8
* участник	4
- на уровне ПОО (за каждый):	
* победитель	5
* призер	3
8.2. Победы и участие в творческих, профориентационных конкурсах и спортивных соревнованиях различного уровня, проводимых по приказам федеральных, региональных и муниципальных органов	

управления образованием (за исключением интернет-конкурсов, проводимых коммерческими организациями)	
- всероссийский и международный уровень (за каждый): * победитель * участник	11 6
- региональный уровень (за каждый): * победитель * участник	8 4
- на уровне ПОО (за каждый) * победитель * призер	5 3
8.3. Победы и призовые места в Чемпионате по профессиональному мастерству «Профессионалы», «Чемпионате высоких технологий», Абилимпикс	
- национальный уровень	50
- региональный уровень	20
9. Отсутствие обоснованных жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	5
10. Подготовка и проведение внеучебных мероприятий по преподаваемой УД/МДК/ПМ с обучающимися:	
- всероссийский уровень (за каждое)	20
- региональный уровень (за каждое)	10
- на уровне образовательного учреждения (за каждое)	7
11. Руководство творческими и научно-исследовательскими группами, предметными кружками, спортивными секциями на основании приказа ПОО	10
12. Организация деятельности по профессиональной ориентации:	
- разработка сценария и проведение профориентационного мероприятия (за исключением мастер-классов) (за каждое)	7
- посещение ОУ с профориентационной информацией, презентацией, участие в работе Центра карьеры (за исключением мастер-классов)	5
13. Выполнение обязанностей наставника над обучающимися ПОО на основании приказа ПОО (за каждого наставляемого)	8
14. Качественное выполнение разовых срочных поручений председателя предметной (цикловой) комиссии и административных работников ПОО по профилю работы педагога (за каждое)	6
15. Наличие поощрения от руководства ПОО, по приказу директора (за каждое) (почетная грамота, благодарность учитывается за один календарный год)	10
16. Выполнение нормативов комплекса ГТО:	
- наличие значка ГТО	7
- участие в сдаче нормативов комплекса ГТО	5
17. Своевременное заполнение электронного журнала в системе 1С:Колледж.ПРОФ (тематическое планирование, домашнее задание, посещаемость, успеваемость)	
100%	15
80-99%	10
60-79%	5
18. Освещение на сайте, видеохостингах и группах ПОО в социальных сетях медиа-мероприятий	
- в качестве администратора	10
- в качестве разработчика видеоролика (за каждый)	5
- в качестве исполнителя (за каждое)	2
19. Охват студентов дополнительным образованием:	
- дополнительное образование детей и взрослых через вовлечение студентов в работу творческих и научно-исследовательских групп, предметных кружков, спортивных секций на основании приказа ПОО (50 и более человек)	10
20. Деловая этика	
- корректное профессиональное обращение с коллегами	1

	- обеспечение учебной дисциплины	1
	- создание обстановки психологического комфорта	1
	ИТОГО баллов:	-
Педагог-психолог	1. Качественное и своевременное оформление документации по деятельности Совета Профилактики, психолого-педагогического консилиума, службы медиации и др.	6
	2. Освещение на сайте, видеохостингах и группах ПОО в социальных сетях медиамероприятий, информационных записей	
	- за 1 публикацию	2
	- 2-3 публикации	3
	- 4 и более публикаций	5
	3. Организация и проведение психолого-педагогического тестирования	6
	4. Участие в подготовке и проведении кураторских часов, тренингов, дискуссий с обучающимися	8
	5. Организация деятельности по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся группы риска:	
	- снижение числа обучающихся, состоящих на профилактическом учете в КПДН и ЗП, ОПДН	3
	- снижение количества негативных проявлений в студенческой среде	3
	- снижение количества правонарушений и преступлений	4
	6. Отсутствие жалоб и обращений сотрудников, родителей и обучающихся	5
	7. Качественное заполнение федеральных/региональных баз и предоставление установленной отчетной документации (информации) (АИС «Навигатор», Льготный проезд, Пушкинская карта и др.)	10
	8. Качественное выполнение разовых срочных поручений административных работников ПОО (за каждое)	2
	9. Представление на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях результатов психолого-педагогического сопровождения обучающихся (за каждое)	3
	10. Работа с группой «социального риска», реализация планов индивидуально-профилактической работы	4
	11. Организация деятельности по профессиональной ориентации:	
	- участие в профориентационной работе, посещение ОУ, участие в работе Центра инсталляций профессий, Центра содействия трудоустройству	3
	12. Участие в проектной деятельности:	
	- участие в реализации проектов регионального и федерального уровня;	5
	- инициатор и руководитель проекта на уровне ПОО;	3
	- член команды проекта.	2
	ИТОГО баллов:	-
Социальный педагог	1. Активная работа по социальному сопровождению обучающихся ПОО	8
	2. Представление на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях результатов социально-педагогического сопровождения	6
	3. Своевременный сбор и качественное заполнение документации на социальную стипендию	7
	4. Проведение мероприятий с социальными партнерами	5
	5. Участие в подготовке и проведении кураторских часов, родительских собраний	6
	6. Организация деятельности по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся группы риска:	
	- положительная динамика;	4
	- отсутствие правонарушений и преступлений.	4
	7. Отсутствие жалоб и обращений сотрудников, родителей и обучающихся	5
	8. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора) (за каждое)	2
	9. Участие в проектной деятельности:	

	- участие в реализации проектов регионального и федерального уровня;	5
	- инициатор и руководитель проекта на уровне ПОО;	3
	- член команды проекта.	2
	10. Заполнение федеральных/региональных баз и предоставление установленной отчетной документации (информации) (ГИС, «Подросток»)	10
	11. Качественное и своевременное оформление документации по деятельности Совета Профилактики, психолого-педагогического консилиума и др.	7
	12. Своевременное заполнение раздела «Социальный учет» в системе 1С:Колледж.ПРОФ (постановка/снятие с учета) 100%	5
	13. Социальное сопровождение групп «социального риска» во время межведомственных профилактических мероприятий «Подросток», «Каникулы», «Чистое поколение» и др.	4
	14. Результативность занятости обучающихся группы риска, сирот, инвалидов и лиц с ОВЗ:	
	80-100%	10
	60-79%	8
	50-59%	6
	15. Организация деятельности по профессиональной ориентации: - участие в профориентационной работе, посещение ОУ, участие в работе Центра инсталляций профессий, Центра содействия трудоустройству	4
	ИТОГО баллов:	-
Заместитель директора	1. Обеспечение организации и проведения итоговой/ промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с использованием 1С: Колледж.ПРОФ	10
	2. Организация работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, относящихся к категории риска по неуспеваемости	
	- организация работы по предотвращению появления академических задолженностей	5
	- организация работы по ликвидации академических задолженностей	5
	- участие в работе комиссии по реализации графика ликвидации академических задолженностей	5
	3. Результаты промежуточной и итоговой аттестации, успеваемость по всем УД/ПМ учебных планов:	
	- 50-60%	7
	- 61% и выше	10
	4. Управление образовательным процессом: открытие новых специальностей/профессий	10
	5. Участие в процессе внутриколледжного контроля.	10
	6. Реализация программ дуального обучения (для заместителя директора по УР и УПР)	10
	7. Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении ПОО (методический совет, педагогический совет, научно-методический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	5 за каждый из видов работы
	8. Сохранение контингента обучающихся:	
	- 97-100%	10
	- 94-96%	7
	- 90-93%	4
	- менее 90%	3
	9. Доля сотрудников, трудоустроенных по совместительству от числа действующих работников ПОО: 25%	5
	10. Доля преподавателей и мастеров производственного обучения, имеющих сертификат эксперта Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству («Профессионалы», «Чемпионат высоких технологий») с правом проведения регионального чемпионата, сертификат эксперта-мастера, эксперта Абилимпикс, от общего количества преподавателей профессионального цикла и	10

мастеров производственного обучения ПОО: - не менее 30%	
11. Позитивные результаты деятельности по снижению количества обучающихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних; снижению (отсутствию) пропусков обучающимися занятий без уважительной причины, снижению негативных проявлений в студенческой среде	8
12. Конкурентоспособность ПОО:	
- 90-100% выполнение контрольных цифр приема	15
- наличие достижений студенческого и педагогического коллективов в конкурсах, спартакиадах, олимпиадах, и других общественно-значимых мероприятиях, подтвержденных дипломами и приказами организаторов на уровне не ниже регионального	18
- отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	25
- участие в процедурах внешней оценки качества образования (образовательных программ)	5 за каждую
13. Уровень воспитанности обучающихся, их самоуправление:	
- эффективность действующей системы студенческого самоуправления	5
- достижения обучающихся в мероприятиях различного уровня	5
14. Организация работы с педагогическим коллективом:	
- внедрение инновационных образовательных технологий, обобщение и распространение опыта работы педагогического коллектива,	5
- результативное участие и проведение конференций, семинаров, форумов и т.д.	5
- информатизация образовательного процесса, совершенствование организационной структуры управления, организация содержательного наполнения сайта ПОО	5
15. Морально-психологический климат в коллективе	
- отсутствие жалоб и обращений родителей и педагогических работников	6
- приток квалифицированных специалистов	6
16. Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием:	
80-100%	10
60-79%	8
40-59%	5
Менее 40%	2
17. Эффективность работы службы по трудоустройству выпускников: показатель трудоустройства выпускников в соответствии с показателями программы развития - оценивание 1 раз в полгода	20
18. Доля обучающихся ПОО (все формы обучения), продемонстрировавших по итогам ДЭ и независимой оценки уровень качества выше среднего, от общего количества участвующих в ДЭ ПОО: не менее 75%	10
19. Наличие выступлений и изданных публикаций по направлениям деятельности ПОО	по 5 за каждую
20. Своевременное и качественное заполнение федеральных/региональных информационных баз: отсутствие замечаний	5
21. Участие в информационном наполнении интернет ресурсов, способствующих формированию позитивного образа ПОО	5
22. Своевременное и качественное заполнение федеральных/региональных информационных баз и предоставление установленной отчетности (информации, документов и т.д.) в том числе в СЭД:	
- ответственный за составление форм федерального статистического наблюдения; предоставление установленной федеральной отчетности (информации, документов и т.д.)	10 за каждую
- ответственный за организацию заполнения региональных информационных баз; предоставление установленной региональной отчетности (информации, документов и т.д.)	5 за каждую
- ответственные за предоставление информации в	5

	федеральные/региональные информационные базы; СЭД	
	23. Участие в содержательном наполнении интернет ресурсов	5
	24. Участие в проектной деятельности:	
	- участие в реализации проектов регионального и федерального уровня;	15
	- инициатор, руководитель, администратор проекта на уровне ПОО;	10
	- член команды проекта.	5
	25. Доходы от организации программ ДПО и ПО (в общем объеме внебюджетных доходов)	15
	26. Результативность организации профориентационной работы в ПОО: наличие победителей и призеров в конкурсах по профориентации; проведение Дня открытых дверей (не менее 100 участников среди абитуриентов)	10
	27. Своевременное заполнение контента разделов в 1С:Колледж.ПРОФ по направлению деятельности 100%	5
	28. Организация, проведение и освещение на сайте, видеохостингах и группах ПОО в социальных сетях медиа-мероприятий, не менее 1 раза в неделю	5
	29. Организация работы обучения обучающихся по индивидуальным учебным планам (% ИУП от общего количества обучающихся очной формы обучения) 2% 5% 10%	до 10
	30. Организация работы по целевому обучению (не менее 10 % заключенных договоров от общего количества обучающихся) - 20% - 30%	10 15
	31. Победы и призы конкурсов профессионального мастерства среди педагогов (Мастер года и т.д.)	
	- всероссийский и международный уровень (очно):	20
	- региональный уровень:	15
	- уровень ПОО	5
	32. Победы и призы чемпионатов, олимпиад, конкурсов среди обучающихся	
	- всероссийский и международный уровень (очно):	20
	- региональный уровень:	15
	- уровень ПОО	5
	33. Разработка и актуализация положений, регламентов и другой локально-нормативной документации по направлениям деятельности:	
	- разработка	10 за каждый документ
	- актуализация	3 за каждый документ
	34. Руководство рабочими и творческими группами по направлениям деятельности	5
	35. Качественное выполнение разовых срочных поручений директора	6
	36. Справки и консультации работникам по направлениям деятельности	15
	ИТОГО баллов:	-
Заведующий библиотекой	1. Оказание методической помощи сотрудникам ПОО в подготовке мероприятий различного уровня	5
	2. Организация работы по развитию социального партнерства на договорной основе с целью повышения эффективности деятельности ПОО (не менее 1 мероприятия с социальными партнерами в месяц)	11
	3. Качество и своевременность оформления и предоставления документации (информационно-аналитические материалы, отчеты и заявки)	5
	4. Своевременность и качество оформления тематических выставок	11
	5. Отсутствие жалоб и обращений родителей, обучающихся и педагогических работников	5

	6. Своевременность обновления библиотечного фонда	6
	7. Внедрение информационных технологий в работу библиотеки. Создание и обеспечение работы электронной базы данных библиотечного фонда	5
	8. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	5
	9. Работа с фондами: сохранение и учет книжного фонда, исключение ветхих, устаревших изданий, оформление актов на списание	10
	10. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора)	5
	11. Осуществление взаимодействия с председателями ПЦК, своевременный сбор заявок на учебную литературу в соответствии с требованиями ФГОС	5
	12. Участие в информационном наполнении интернет ресурсов, способствующих формированию позитивного образа колледжа	3 (каждая публикация)
	13. Результативное участие в профессиональных конкурсах, выставках, Интернет-проектах.	
	- всероссийский и международный уровень (очно): * победитель * участник	5 4
	- всероссийский и международный уровень (заочно): * победитель * участник	4 3
	- региональный уровень: * победитель * участник	3 2
	- на уровне ПОО: * победитель (за каждую победу)	1
	ИТОГО баллов:	100
Библиотекарь	1. Оказание методической помощи сотрудникам ПОО в подготовке мероприятий различного уровня	4
	2. Организация работы по развитию социального партнерства на договорной основе с целью повышения эффективности деятельности ПОО (не менее 1 мероприятие с социальными партнерами в месяц)	10
	3. Качество и своевременность оформления и предоставления документации (информационно-аналитические материалы, отчеты и заявки)	10
	4. Своевременность и качество оформления тематических выставок	10
	5. Отсутствие жалоб и обращений родителей, обучающихся и педагогических работников	5
	6. Своевременность обновления библиотечного фонда	5
	7. Внедрение информационных технологий в работу библиотеки. Создание и обеспечение работы электронной базы данных библиотечного фонда	5
	8. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	5
	9. Работа с фондами: сохранение и учет книжного фонда, исключение ветхих, устаревших изданий, оформление актов на списание	5
	10. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора)	5
	11. Участие в проектной деятельности	
	- участие в реализации проектов регионального и федерального уровня;	2
	- инициатор и руководитель проекта на уровне ПОО;	2
	- член команды проекта.	1
	12. Участие в информационном наполнении интернет ресурсов, способствующих формированию позитивного образа ПОО не реже 1 раза в неделю	5
	13. Результативное участие в профессиональных конкурсах, выставках, Интернет-проектах.	
	- всероссийский и международный уровень (очно): * победитель	5 4

	* участник	
	- всероссийский и международный уровень (заочно):	4
	* победитель	3
	* участник	
	- региональный уровень:	3
	* победитель	2
	* участник	
	- на уровне ПОО:	1
	победитель (за каждую победу)	
	14. Организация регистрации пользователей в электронных библиотеках не менее 100% обучающихся и 100% преподавателей	4
	ИТОГО баллов:	100
Медицинская сестра	1. Организация и своевременное проведение диспансеризации девушек, участие в постановке юношей на первичный воинский учёт в военкомате .	20
	2. Своевременность закупок и обновления медикаментов. Контроль за соблюдением сроков расходования и списания лекарственных средств.	20
	3. Контроль за оснащением аптек в учебных кабинетах, лабораториях и мастерских, санитарных сумок первой помощи.	20
	4. Своевременное проведение предрейсового и послерейсового обследования (алкотест) водителей.	5
	5. Контроль за питанием обучающихся. Участие в формировании перспективного двух-недельного меню. Ежедневная проверка качества готовой продукции и ведение соответствующей документации.	25
	6. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся.	10
	7. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций.	10
	8. Осуществление контроля за строгим соблюдением санитарно-эпидемиологических норм.	25
	9. Контроль и своевременная организация медицинского осмотра и санитарного обучения сотрудников.	15
	10. Проведение разъяснительной работы с обучающимися и работниками колледжа по вопросу соблюдения санитарных норм. Профилактическая работа, направленная на снижение заболеваемости обучающихся.	15
	11. Проведение занятий для обучающихся и сотрудников с целью обучения навыкам оказания первой доврачебной само и взаимопомощи.	20
	12. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора)	10
	13. Организация и проведение вакцинации среди сотрудников и обучающихся колледжа:	
	80-100%	21
	60-79%	15
	50-59%	10
	14. Своевременное ведение разделов в 1С:Колледж. ПРОФ «Прохождение медицинского контроля», «Виды медицинского контроля»	15
	ИТОГО баллов:	236
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий, сооружений и оборудования	1. Своевременное и качественное устранение повреждений и неисправностей по заявкам	14
	2. Качественное и своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемых зданий и сооружений, оборудования и механизмов	12
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	5
	4. Выполнение планово-предупредительных ремонтов	10
	5. Соблюдение пожарной безопасности	12
	6. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	7

	7. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора)	10
	ИТОГО баллов:	70
Уборщик территории (дворник)	1. Участие в благоустройстве и озеленении территории колледжа	25
	2. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей, обучающихся в и иных граждан	15
	3. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	15
	4. Быстрое и качественное устранение последствий погодных явлений	5
	5. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора)	10
	ИТОГО баллов:	70
Уборщик служебных помещений	1. Ежеквартальное проведение генеральных уборок, мытье окон	10
	2. Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённой площади. Отсутствие фактов потери и порчи инвентаря.	5
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся по санитарному состоянию убираемой площади, туалетных комнат.	10
	4. Соблюдение требований пожарной безопасности	5
	5. Участие в текущем ремонте ПОО	10
	6. Уборка особо загрязнённых помещений, участков (после ремонта, отделочных или малярных работ), перед ремонтами	10
	7. Содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиНов, отсутствие замечаний	10
	8. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора)	5
	9. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	5
	ИТОГО баллов:	70
Гардеробщик	1. Соблюдение чистоты и порядка в помещении гардеробной	15
	2. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей, обучающихся и иных граждан	10
	3. Соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности	10
	4. Отсутствие случаев пропажи вещей	15
	5. Систематический осмотр гардероба на наличие посторонних вещей, предметов.	10
	6. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора)	10
	ИТОГО баллов:	70
Слесарь Слесарь-сантехник	1. Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности в соответствии с инструкцией	15
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	9
	4. Выполнение планово-предупредительных ремонтов	12
	5. Быстрое и качественное устранение последствий аварийных ситуаций	12
	6. Своевременное проведение работы по подготовке объектов к отопительному сезону	15
	8. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора)	9
	ИТОГО баллов:	72
Электрик (Электромонтёр по ремонту и обслуживанию)	1. Обеспечение эффективной эксплуатации, технического обслуживания и своевременного ремонта электросетей, находящихся на балансе ПОО, электрооборудования, электродвигателей и внутренних электропроводок	17

электрооборудова ния)	2. Своевременность и качество устранение повреждений и неисправностей по заявкам.	20
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	12
	4. Соблюдение пожарной безопасности и техники безопасности	15
	5. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора)	10
	ИТОГО баллов:	74